

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SALVADOR EDGARDO PADILLA HERRERA
MES QUE INFORMA	DE 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	529-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

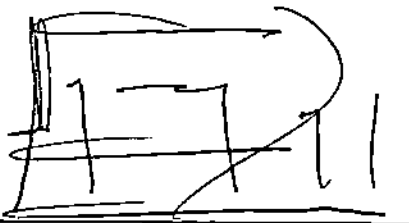
- a) Apoyar el las actividades de planificación institucional relacionada a cada uno de los ámbitos laborales apegado a las leyes, normativas, reglamentos, políticas, estrategias y lineamientos técnicos establecidos, en la Dirección Regional Suroriente.

- b) Apoyar en actividades de planificación relacionado al manejo de áreas protegidas y de diversidad biológica.
- c) Apoyar como enlace con la Unidad de planificación de CONAP central, autoridades locales e interinstitucionales, relacionadas a la conservación y protección de las Areas Protegidas y de la Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en el ordenamiento y sistematización de la documentación oficial de áreas protegidas del SIGAP vinculado a la planificación institucional en la Dirección Regional Suroriente.
- e) Apoyar en la actualización y mantener la base de datos de documentos oficiales y las estrategias de planificación para la Dirección Regional Suroriente.
- f) Apoyar en realizar las evaluaciones de los planes operativos aprobados, estudios técnicos, planes maestros, Evaluaciones de efectividad de Manejo de las Áreas Protegidas, propuestas de proyectos en general a desarrollar en las áreas protegidas de la Dirección Regional Suroriente.
- g) Apoyar en la elaboración de informes sobre la situación actual de las áreas protegidas tomando como líneas base las evaluaciones del SIGAP anteriores dentro de la Regional Suroriente.³
- h) Apoyar analizando los planes operativos anuales de las áreas protegidas y sugerir estrategias que contribuyan a mejorar los resultados de cada evaluación, utilizando criterios de planificación para la Regional Suroriente.
- i) Apoyar en establecer una comunicación constante con las demas Direcciones y Unidades del CONAP y otras instituciones, en cuanto al intercambio de información.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne el CONAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la capacitación para la elaboración del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2027 y multianual 2027-2031 para la Dirección Regional Sur Oriente.
- b) Apoyé en la visita a Parque Regional y Área Natural Recreativa Volcán de Suchitán en reunión con Plan Trifinio para apoyo logístico en la preparación de la inauguración de la Unidad Técnica del Área.
- c) Apoyé en Capacitación para la Elaboración y validación de presupuesto y metas con el presupuesto asignado para acciones específicas del ejercicio fiscal 2027.

- d) Apoyé en taller en la capital sobre género "Taller de Socialización y Validación de Iniciativas Estratégicas con Enfoque de Género para la Conservación y Protección de la Biodiversidad en Guatemala.
- e) Apoyé en la elaboración y validación de presupuesto y metas para dirección regional sur oriente para el ejercicio fiscal 2027.
- f) Apoyé en la capacitación sobre el patrullaje de control y vigilancia en áreas protegidas para las Direcciones regionales utilizando el sistema SMART dirigido al personal Guardarecursos y técnicos.
- g) Apoyé en Coordinación con la Asociación para el Desarrollo Integral Sostenible de Oriente el Coadministrador del Área de Uso Múltiple Volcán y Laguna de Ipala la Elaboración del Plan Operativo Anual de dicha Área Protegida.
- h) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- i) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas -PAM- de las Unidades Técnicas, guardarecursos y bomberos forestales de la Dirección Regional Sur Oriente, en seguimiento al mes correspondiente.
- j) Apoyé en tabulación de datos en el Plan Anual de Metas de los informes de monitoreo de reforestación y restauración forestal para el manejo y reporte de dichas acciones realizadas por la Unidad Técnica Forestal.
- k) Apoyé en la coordinación de actividades educativas plasmadas en el Plan Operativo Anual con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- l) Apoyé en el ingreso de acciones realizadas por las Unidades Técnicas al Plan Anual de Metas en el mes correspondiente, en cumplimiento con las metas programadas para el mes.

F. 

SALVADOR EDGARDO PADILLA HERRERA
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 